



Regulamin uczestnictwa w konkursie dotyczącym wsparcia badań przemysłowych i eksperymentalnych prac rozwojowych, identyfikacji rozwiązań o potencjale komercjalizacyjnym i ich dalszym rozwoju w ramach zadania „Inkubator Rozwoju” projektu pn. „Science4Business - Nauka dla Biznesu” w ramach Programu FENG

Skład konsorcjum:

Instytut Innowacji i Technologii Politechniki Białostockiej sp. z o.o., Uniwersytet Medyczny w Białymstoku, Narodowe Centrum Badań Jądrowych, Główny Instytut Górnictwa – Państwowy Instytut Badawczy, Uniwersytet Rzeszowski, INVENTUR sp. z o.o. oraz Uniwersytet w Białymstoku

§ 1

Definicje

Pojęcia używane w niniejszym Regulaminie oznaczają:

1. IITPB – Instytut Innowacji i Technologii Politechniki Białostockiej, Lidera konsorcjum;
2. UMB – Uniwersytet Medyczny w Białymstoku;
3. UwB – Uniwersytet w Białymstoku;
4. UR – Uniwersytet Rzeszowski;
5. INVENTUR – INVENTUR Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością - Spółkę Celową Uniwersytetu Rzeszowskiego;
6. NCBJ – Narodowe Centrum Badań Jądrowych;
7. GIG-PIB – Główny Instytut Górnictwa – Państwowy Instytut Badawczy;
8. Zadanie – zadanie pt. „Inkubator Rozwoju” realizowane przez konsorcjum Instytutu Innowacji i Technologii Politechniki Białostockiej, Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku, Narodowe Centrum Badań Jądrowych, Główny Instytut Górnictwa – Państwowy Instytut Badawczy, Uniwersytet Rzeszowski, INVENTUR sp. z o.o. oraz Uniwersytet w Białymstoku w ramach zadania „Inkubator Rozwoju” projektu pn. „Science4Business - Nauka dla Biznesu” w ramach Programu FENG;
9. Koordynator Naukowy Projektu – przedstawiciel odpowiedzialny za realizację Zadania konsorcjanta (zwany dalej KNP);
10. Komitet Inwestycyjny – zespół składający się z pięciu osób (2 osoby będące przedstawicielami środowiska akademickiego oraz 3 osoby będące przedstawicielami środowisk biznesowych i funduszy inwestycyjnych), powołany przez Konsorcjantów;
11. Konsorcjanci – jednostki wskazane w § 1 pkt 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 Regulaminu, tworzące konsorcjum biorące udział w Zadaniu „Inkubator Rozwoju”;
12. Komercjalizacja – działanie polegające na udostępnieniu innym podmiotom wyników badań naukowych i prac rozwojowych określonych w § 3 niniejszego Regulaminu, w celu uzyskania korzyści majątkowych przez Konsorcjantów;
13. Wnioskodawca:
 - a. twórca/współtwórca lub autor/współautor wyników badań naukowych lub prac rozwojowych, który samodzielnie występuje o wsparcie w ramach projektu i jest pracownikiem Konsorcjanta lub pracownikiem uczelni macierzystej Konsorcjanta,



- b. twórcy/współtwórcy lub autorzy/współautorzy wyników badań naukowych lub prac rozwojowych i jeśli dotyczy pracownicy techniczni, którzy wspólnie występują o wsparcie w ramach projektu, przy czym Kierownik Pracy przedwdrożeniowej musi być pracownikiem Konsorcjanta lub pracownikiem uczelni macierzystej Konsorcjanta;
- 14. Wniosek projektowy – wniosek składany przez Wnioskodawcę (zgodnie z § 1 pkt 13);
 - 15. Prace przedwdrożeniowe – badania przemysłowe i eksperymentalne prace rozwojowe, które zostały zakwalifikowane do dofinansowania;
 - 16. Projekt – projekt pn. „Science4Business - Nauka dla Biznesu” w ramach Programu FENG.

§ 2

Postanowienia ogólne

- 1. Niniejszy Regulamin określa zasady i warunki uczestnictwa w Zadaniu „Inkubator Rozwoju”, w szczególności etap zgłaszania do wsparcia badań przemysłowych i eksperymentalnych prac rozwojowych, identyfikacji rozwiązań o potencjale komercjalizacyjnym i ich dalszym rozwoju w ramach Wniosków projektowych składanych przez osoby uprawnione do udziału w projekcie ze strony każdego z Konsorcjantów.
- 2. Głównym celem Projektu jest wsparcie procesu zarządzania wynikami badań naukowych i prac rozwojowych IITPB, UMB, UwB, UR, INVENTUR, NCBJ, GIG-PIB w zakresie ich komercjalizacji.
- 3. Realizacja Projektu powinna przyczynić się do promocji osiągnięć naukowych, zwiększenia ich wpływu na rozwój innowacyjności oraz wzmocnienia współpracy między środowiskiem naukowym a otoczeniem gospodarczym.
- 4. Jednostki nadzorujące Projekt wewnątrz jednostek poszczególnych Konsorcjantów, zapewniają jego kompleksową obsługę organizacyjno-administracyjną, a także prowadzą nadzór nad jego realizacją.
- 5. Wszystkie działania w Projekcie muszą odbywać się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, przepisami wewnętrznymi poszczególnych Konsorcjantów oraz zasadami realizacji projektów finansowanych ze środków europejskich, w tym w szczególności:
 - a. Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności 2021-2027,
 - b. Zasadami w obrębie konkursu ogłoszonego przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego o przeprowadzeniu naboru na Partnerów do realizacji zadania nr 1 „Inkubator Rozwoju”, w ramach projektu pn. „Science4Business - Nauka dla Biznesu” ogłoszonego 26.04.2024 r.
- 6. Wszystkie zgłoszenia Wniosków projektowych dokonywane w ramach Projektu są traktowane jako poufne i nie będą wykorzystane poza nim bez wiedzy i zgody jego uczestników.

§ 3

Wyniki badań naukowych zgłaszanych do wsparcia w ramach Wniosków projektowych

- 1. Przedmiotem zgłoszenia do wsparcia w ramach zadania „Inkubator Rozwoju” mogą być wszelkie wyniki badań przemysłowych i eksperymentalnych prac rozwojowych o potencjale rynkowym, które mogą podlegać procesowi komercjalizacji.
- 2. Wsparcie w ramach zadania „Inkubator Rozwoju” może być przeznaczone na realizację Prac przedwdrożeniowych, zgodnie ze szczegółowymi zasadami zawartymi w § 4.

§ 4

Zasady przyznawania, realizacji i rozliczania wsparcia na przeprowadzenie Prac przedwdrożeniowych



1. Wsparcie Prac przedwdrożeńiowych ma na celu podniesienie gotowości technologicznej zgłoszonych wyników badań przemysłowych i eksperymentalnych prac rozwojowych, tak aby w ich wyniku powstał produkt przygotowany do komercjalizacji i wdrożenia.
2. Wnioskodawcy mogą ubiegać się o wsparcie finansowe w wysokości nie wyższej niż 100 000,00 zł netto na przeprowadzenie Prac przedwdrożeńiowych. W uzasadnionych przypadkach wysokość dofinansowania może być zwiększona za zgodą konsorcjum i Komitetu Inwestycyjnego.
3. Każdorazowo oceniana jest zasadność wydatków w ramach złożonego Wniosku projektowego przez Wnioskodawcę, która może zostać skierowana do modyfikacji w ramach rekomendacji Koordynatora Naukowego Projektu właściwego dla danego Konsorcjanta.
4. Wyłanianie Wniosków projektowych do objęcia wsparciem w zakresie Prac przedwdrożeńiowych odbywa się w procedurze konkursowej. W ramach konkursu planuje się nabory w odstępach sześciomiesięcznych do wyczerpania środków. Rozpoczęcie pierwszego naboru nastąpi nie później niż 30 dni od podpisania umowy z Ministerstwem Nauki i Szkolnictwa Wyższego. Nabór będzie trwał nie dłużej niż 60 dni kalendarzowych.
5. Prace przedwdrożeńiowe nie powinny trwać dłużej niż 18 miesięcy. W wyjątkowych przypadkach okres realizacji Pracy przedwdrożeńiowej może zostać wydłużony za zgodą konsorcjum i Komitetu Inwestycyjnego. Wszystkie wydatki powinny być poniesione w okresie realizacji Pracy przedwdrożeńiowej, ale nie dłużej niż do 31 października 2028 r.
6. Procedurę ubiegania się o wsparcie w zakresie Prac przedwdrożeńiowych rozpoczyna złożenie przez Wnioskodawcę Wniosku projektowego, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
7. Wnioski, o których mowa w punkcie 6, można składać osobiście lub w formie elektronicznej podpisanej podpisem elektronicznym w terminach podanych w ogłoszeniu odpowiednio w:
 - a. IITPB – Instytut Innowacji i Technologii Politechniki Białostockiej sp. z o.o., ul. Ojca Stefana Tarasiuka 2, 16-001 Kleosin, email: inkubator.rozwoju@instytutpb.com;
 - b. UMB – Biuro Transferu Technologii Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku, ul. Jerzego Waszyngtona 23b, 15-304 Białystok, e-mail: btt@umb.edu.pl;
 - c. UwB – Uniwersytet w Białymstoku, Wschodni Ośrodek Transferu Technologii, ul. Świerkowa 20 B, pokój 124, 15-328 Białystok, tel.: 85 745 70 17, e-mail: wott@uwb.edu.pl;
 - d. UR – Uniwersyteckie Centrum Transferu Technologii, Uniwersytet Rzeszowski, ul. Pigonia 1 (bud. A0), 35-310 Rzeszów, email: inkubatorrozwoju@ur.edu.pl;
 - e. INVENTUR – Uniwersyteckie Centrum Transferu Technologii, Uniwersytet Rzeszowski, ul. Pigonia 1 (bud. A0), 35-310 Rzeszów, email: inkubatorrozwoju@inventur.edu.pl;
 - f. NCBJ – Park Naukowo-Technologiczny Świerk, Narodowe Centrum Badań Jądrowych, ul. Andrzeja Sołtana 7, 05-400 Otwock-Świerk, e-mail pnt@ncbj.gov.pl;
 - g. GIG-PIB – Główny Instytut Górnictwa - Państwowy Instytut Badawczy, Plac Gwarków 1, 40-166 Katowice, Dział Prawno-Organizacyjny i Kadr, email: Agnieszka Siwy asiwy@gig.eu.
8. Wnioskodawca przez złożenie Wniosku projektowego potwierdza spełnianie wszystkich warunków przedmiotowego konkursu. Materiały i dokumenty przekazane przez Wnioskodawcę nie będą mu zwracane.
9. Wnioskodawca może złożyć w ramach konkursu Wniosek projektowy tylko do jednego z podmiotów wymienionych w pkt 7.



10. Procedura konkursowa składa się z trzech etapów:

- a. Etap I – wstępna ocena i rekomendacja Koordynatora Naukowego Projektu oraz przekazanie wniosku wraz z rekomendacją Komitetowi Inwestycyjnemu. Wnioskodawca może zostać wezwany przez KNP do uzupełnienia Wniosku projektowego.
- b. Etap II – ocena formalna wniosków złożonych przez Wnioskodawcę do podmiotów wskazanych w pkt 7 przez Komitet Inwestycyjny powołany przez Konsorcjantów. W ramach oceny formalnej Komitet Inwestycyjny dokonuje oceny zgodności Wniosku projektowego pod względem formalnym.
- c. Etap III – ocena merytoryczna dokonywana przez Komitet Inwestycyjny.

Na każdym z etapów oceny projektów Wnioskodawca zobowiązany jest udzielić wyjaśnień Komitetowi Inwestycyjnemu w zakresie zgłoszonego Wniosku projektowego.

11. Wniosek podlega ocenie zgodnie z wzorem karty oceny, która stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
12. Członek Komitetu Inwestycyjnego rekomenduje do wsparcia Wniosek projektowy, który w wyniku jego oceny otrzymał w sumie minimum 16 pkt i nie mniej niż 3 pkt w każdym kryterium.
13. Pierwszeństwo w wyborze Prac przedwdrożeniowych będą otrzymywać Wnioski projektowe, w których działania związane są z ekoinnowacją.
14. Do realizacji kierowany jest Wniosek projektowy, który został rekomendowany przez większość oceniających członków Komitetu Inwestycyjnego.
15. Wnioskodawca, którego wniosek został zakwalifikowany do dofinansowania i który wyrazi zgodę na realizację zadań objętych Wnioskiem projektowym w zatwierdzonym przez Komitet Inwestycyjny zakresie, podpisuje z właściwym Konsorcjantem umowę na wsparcie Prac przedwdrożeniowych oraz będzie zobowiązany do ich realizacji.
16. W zakresie rozliczania przyznanego wsparcia na realizację Prac przedwdrożeniowych obowiązują następujące zasady:
 - a. Wnioskodawca ma obowiązek przestrzegania obowiązujących u Konsorcjanta procedur i legislacji wewnętrznej oraz przestrzegania powszechnie obowiązującego prawa.
 - b. Wnioskodawca ma obowiązek przestrzegania właściwych przepisów dotyczących realizacji projektów współfinansowanych ze środków europejskich, w szczególności zgodnie z rozporządzeniem 2021/1060, jak również w rozumieniu ustawy wdrożeniowej (Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz.U. 2022 poz. 1079)) i przepisów rozporządzeń wydanych do tej ustawy oraz zgodnie z Wytocznymi dotyczącymi kwalifikowalności 2021-2027.
 - c. Zakup towarów i usług oraz procedury wyboru wykonawców w ramach Wniosku projektowego realizuje i nadzoruje Konsorcjant na podstawie przekazanych przez Wnioskodawcę dokumentów i wytycznych określających specyfikację poszczególnych zamówień.
 - d. Sporządzone przez Wnioskodawcę specyfikacje nie mogą naruszać warunków uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców, a także dotyczyć preferowania określonego wykonawcy. Wnioskodawca powinien dołożyć wszelkich starań w celu uniknięcia konfliktu interesów rozumianego jako brak bezstronności i obiektywności.
 - e. Wnioskodawca ma obowiązek składania sprawozdań z realizacji Pracy przedwdrożeniowej w okresach sześciomiesięcznych. Sprawozdanie powinno zawierać



opis dotychczas podjętych działań. Sprawozdania składać należy na adres mailowy odpowiedniego Konsorcjanta wskazany w § 4 pkt 7.

- f. Wnioskodawca ma obowiązek złożenia raportu końcowego z realizacji Prac przedwdrożeńowych, którego wzór stanowi załącznik numer 3 do Regulaminu, w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji Prac przedwdrożeńowych.
- g. Wnioskodawca ma obowiązek niezwłocznego informowania Koordynatora Naukowego Projektu o wszelkich trudnościach i przeszkodach wpływających na realizację Pracy przedwdrożeńowej.

§ 5

Wymagania dotyczące zasad horyzontalnych

1. Wnioskodawca na każdym etapie przygotowania, a następnie realizacji Prac przedwdrożeńowych, nie może dopuszczać się działań lub zaniedbań noszących znamiona dyskryminacji pośredniej lub bezpośredniej, w szczególności ze względu na takie cechy jak: płeć, rasę, pochodzenie etniczne, narodowość, religię, wyznanie, światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną.
2. Wnioskodawca na każdym etapie przygotowania, a następnie realizacji Prac przedwdrożeńowych, zobowiązany jest do zapewnienia zgodności prowadzonych działań z postanowieniami Wytocznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, w tym adekwatnych do zakresu rzeczowego projektu Standardów dostępności dla polityki spójności 2021-2027.
3. Wnioskodawca na każdym etapie przygotowania, a następnie realizacji Prac przedwdrożeńowych, zobowiązany jest do przestrzegania zasad zrównoważonego rozwoju, o których mowa w art. 9 ust. 4 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 (Cele Funduszy są realizowane zgodnie z celem wspierania zrównoważonego rozwoju, określonym w art. 11 TFUE oraz z uwzględnieniem celów ONZ dotyczących zrównoważonego rozwoju, a także porozumienia paryskiego i zasady „nie czyni poważnych szkód”).

§ 6

Postanowienie końcowe

1. Konsorcjum realizujące projekt w składzie: IITPB, UMB, UwB, UR, INVENTUR, NCBJ, GIG-PIB zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu. Zmiana każdorazowo zostanie ogłoszona na stronie internetowej konkursu.
2. Regulamin ma charakter regulacji wewnętrznej. Postanowienia Regulaminu nie stanowią umów, ani nie powodują żadnych roszczeń wobec IITPB, UMB, UwB, UR, INVENTUR, NCBJ, GIG-PIB.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie postanowienia umowy o wykonanie i finansowanie projektu „Science4Business – Nauka dla Biznesu”, zad. 1 „Inkubator Rozwoju”, przepisy kodeksu cywilnego oraz innych właściwych przedmiotowo ustaw.
4. W ramach konkursu nie przewidziano procedury odwoławczej (przyznającej lub nieprzyznającej środków).
5. Integralną część Regulaminu stanowią załączniki nr 1, 2 i 3 do Regulaminu.
6. Wszelkie ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją konkursu rozstrzygane będą na drodze polubownej, zaś w przypadku braku porozumienia, spory rozstrzygane będą przez sąd powszechny z siedzibą właściwą dla danego Konsorcjanta.
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia naboru.